

おくやみハンドブック



大淀町



ご遺族の方へ

ご家族の方のご逝去に心からご冥福をお祈り申し上げます。

大淀町では、ご遺族の方が届出等をしなければならない役場関係の手続きと、

一般的な役場以外の手続きについて、ハンドブックを作成いたしました。

ご不明な点がございましたら、担当窓口までお問い合わせください。

このハンドブックが、ご遺族の皆様に少しでもお役に立てば幸いです。

大淀町役場 0747-52-5501 (代表)

もくじ

役場での手続きチェックリスト	P.2
身近な人が亡くなった後の手続き等の一般的な流れ(目安)	P.3
役場での各種手続き	
1. 死亡届について	P.5
2. 住民登録に関する手続きについて	P.7
3. 年金の手続きについて	P.8
4. 国民健康保険について	P.8
5. 後期高齢者医療保険について	P.9
6. 介護保険について	P.9
7. 緊急通報装置及び高齢者福祉タクシーについて	P.10
8. 障がい福祉の手続きについて	P.10
9. 亡くなられた方に児童がいる場合について	P.11
10. 税の手続きについて	P.11
11. 町営住宅の手続きについて	P.13
12. 山林の相続について	P.13
13. 農地の相続について	P.14
14. 水道の手続きについて	P.14
15. 飼い犬の手続きについて	P.15
16. 公園墓地の手続きについて	P.15
問い合わせ窓口一覧	P.16
役場外での各種手続き	
亡くなられた方が会社員だった場合について	P.17
亡くなられた方が個人事業主だった場合について	P.18
改葬・墓じまいの手続きについて	P.18
相続に関する手続きチェックリスト	P.19
相続人確認表	P.21
故人の財産について	P.22

役場での手続きチェックリスト

故人について当てはまる情報に✓点をつけてください。

✓点がついた項目は、該当ページで手続き内容を確認してください。

	故人についての確認事項	該当に ✓	該当 ページ
住民登録	印鑑登録証をお持ちでしたか？	<input type="checkbox"/>	P.7
	住民基本台帳カードをお持ちでしたか？	<input type="checkbox"/>	
	個人番号通知カード又はマイナンバーカードをお持ちでしたか？	<input type="checkbox"/>	
年金	国民年金を受給又は加入をしていましたか？	<input type="checkbox"/>	P.8
健康保険	国民健康保険に加入していましたか？	<input type="checkbox"/>	
	後期高齢者医療保険に加入していましたか？	<input type="checkbox"/>	P.9
介護保険	65歳以上の方でしたか？	<input type="checkbox"/>	
高齢福祉	緊急通報装置をご利用でしたか？	<input type="checkbox"/>	P.10
障害福祉	障がい者手帳をお持ちでしたか？	<input type="checkbox"/>	
	心身障害者医療費受給資格証をお持ちでしたか？	<input type="checkbox"/>	
福祉医療	乳幼児・子ども医療費受給資格証をお持ちでしたか？	<input type="checkbox"/>	P.11
	ひとり親家庭等医療費受給資格証をお持ちでしたか？	<input type="checkbox"/>	
税金	町・県民税の課税の手続きが必要ですか？	<input type="checkbox"/>	P.12
	固定資産税の課税の手続きが必要ですか？	<input type="checkbox"/>	
	軽自動車や原動機付自転車をお持ちでしたか？	<input type="checkbox"/>	
その他	町営住宅に入居していましたか？	<input type="checkbox"/>	P.13
	山林を所有していましたか？	<input type="checkbox"/>	
	農地を所有していましたか？	<input type="checkbox"/>	P.14
	水道の手続きが必要ですか？	<input type="checkbox"/>	
	犬を飼っていましたか？	<input type="checkbox"/>	P.15
	公園墓地を使用していましたか？	<input type="checkbox"/>	
	会社員でしたか？	<input type="checkbox"/>	P.17
	個人事業主でしたか？	<input type="checkbox"/>	P.18

身近な人が亡くなった後の手続き等の一般的な流れ（目安）

	3ヶ月以内	4ヶ月以内
葬儀・法要	<ul style="list-style-type: none"> ○ 納骨 ○ 四十九日 ○ 初七日 ○ 通夜・葬儀・告別式 ○ 葬儀・法要の連絡・調整 	
届出・手続き	<ul style="list-style-type: none"> ○ 相続人調査 ○ 遺言調査・遺言書の検認 ○ 相続財産調査 ○ 相続放棄・限定承認 ○ 年金関係の手続き ○ 健康保険 ○ 死亡届等 <p style="text-align: center;">(19～20ページ参照)</p>	
税金		<ul style="list-style-type: none"> ○ 所得税の準確定申告 (20ページ参照)

10ヶ月以内

1年以内

○
一周忌

○払戻・解約・名義変更等
○遺産分割協議
(19ページ参照)

○遺留分侵害額請求

○相続税の申告
(20ページ参照)

大淀町で必要な手続きについては次のページから、窓口とあわせて掲載していますので、ぜひそちらもご確認ください。

大切な方を喪い大変な時期かとは思いますが、ゆっくりでも、必要な手続きを済ませられる一助となれば幸いです。

※窓口だけを知りたい方は、16ページに窓口一覧を掲載しています。

〈次ページ〉
必要な手続きの
詳細について

〈16ページ〉
必要な手続きの
窓口一覧

〈17ページ〉
大淀町役場外での
各種手続きについて

1. 死亡届について

死亡届（※一般的には葬儀社が代行してくれます）

届出人が死亡の事実を知った日から7日以内に届出をしてください。
戸籍に死亡の記載がされるまで日数がかかります。

火葬許可証（※一般的には葬儀社が代行してくれます）

死亡届を受理した際にお渡しします。予約された火葬場名をお知らせください。

届出地

死亡者の本籍地、届出人の住所地、亡くなられた場所のいずれかの市区町村

届出人

- ・親族
- ・同居者
- ・家主・地主・家屋または土地の管理人
- ・成年後見人・保佐人・補助人・任意後見人・任意後見受任者
（登記事項証明書または裁判所の謄本の提出が必要です）

必要なもの

- ・死亡届（右側の死亡診断書に、医師による証明のあるもの）1通

※大淀町に届出を提出する場合は…

【平日（8:30～17:15）】

役場本庁舎1階人権住民保険課

【夜間及び休日】

役場本庁舎1階西側夜間休日窓口

なお、夜間休日窓口で届出をお預かりした場合、翌開庁日以降に届書内容の確認等で来庁をお願いすることがあります。

死亡の記載をされた戸籍謄本等の発行

戸籍に死亡の記載がされるまでにおおよそ下記の日数がかかります。

(土日祝日を除く)

- ・ 本籍地に届出をした場合 → 届出日から約 7 日
- ・ 本籍地以外に届出をした場合 → 届出日から約 10 日～ 14 日

※大型連休中に届出をされた場合、上記より日数がかかります。

※なお、相続等の手続きには、相続人の確定のため亡くなられた方の出生から死亡までの連続した戸籍謄本や除籍謄本が必要となる場合があります。

MEMO

2. 住民登録に関する手続きについて

印鑑登録証（カード）の返納

故人が印鑑登録をしていた場合、印鑑登録証（カード）を返納してください。

持ち物

- ・ 故人の印鑑登録証

住民基本台帳カードの返納

故人が住民基本台帳カードを所有していた場合、返納してください。

持ち物

- ・ 故人の住民基本台帳カード

マイナンバーカード又は個人番号通知カードについて

相続等の手続きの際に個人番号が必要な場合があります。一定期間保管の上、破棄してください。人権住民保険課に返納していただくこともできます。

担当課・問い合わせ先

人権住民保険課 戸籍住民担当 ☎0747-52-5538（直通）

3. 年金の手続きについて

年金の受給、もしくは加入状況等により手続き先や手続き内容、必要書類等が異なりますので、大和高田年金事務所、人権住民保険課国民年金担当までお問合せください。

担当課・問い合わせ先

人権住民保険課 国民年金担当 ☎0747-52-5538 (直通)
大和高田年金事務所 ☎0745-22-3531

4. 国民健康保険について

大淀町の国民健康保険の被保険者が亡くなられたときは、国民健康保険被保険者証等をご返却ください。また、国民健康保険税の清算の手続き等が必要な場合がありますので、相続人の方の口座情報がわかるもの（預金通帳等）をお持ちください。（亡くなられた方との続柄が確認できる書類が必要となる場合があります。）

また、亡くなられた方の葬祭を行った方に対して葬祭費 30,000 円が支給されます。葬祭費の申請には「葬儀の領収書（あて名が喪主名義のもの）・喪主の口座情報がわかるもの（預金通帳等）」が必要となります。

（※葬祭を行った日の翌日から2年以内に申請してください。）

担当課・問い合わせ先

人権住民保険課 国民健康保険担当 ☎0747-52-5528 (直通)

5. 後期高齢者医療保険について

後期高齢者医療費制度に加入中の方が亡くなられたときは、後期高齢者医療被保険者証等をご返却ください。また、後期高齢者医療保険料の清算の手続きや、高額療養費等の手続き等が必要な場合がありますので、相続人の方の口座情報がわかるもの（預金通帳等）をお持ちください。（亡くなられた方との続柄が確認できる書類が必要となる場合があります。）

また、亡くなられた方の葬祭を行った方に対して葬祭費 30,000 円が支給されます。葬祭費の申請には「葬儀の領収書（あて名が喪主名義のもの）・喪主の口座情報がわかるもの（預金通帳等）」が必要となります。

（※葬祭を行った日の翌日から2年以内に申請してください。）

担当課・問い合わせ先

人権住民保険課 後期高齢者医療保険担当 ☎0747-52-5528（直通）

6. 介護保険について

大淀町の介護保険の被保険者（65歳以上の方等）が亡くなられたときは、介護保険被保険者証等をご返却ください。また、介護保険料の精算の手続きや、高額介護サービス費等の手続き等が必要な場合がありますので、相続人の方の口座情報がわかるもの（預金通帳等）をお持ちください。

担当課・問い合わせ先

福祉介護課 介護保険担当 ☎0747-52-5530（直通）

MEMO

7. 緊急通報装置及び高齢者福祉タクシーについて

緊急通報装置の貸与又は、高齢者福祉タクシー利用券の給付を受けている方が、亡くなられたときは、返還してください。

担当課・問い合わせ先

福祉介護課 福祉担当 ☎0747-52-5513 (直通)

8. 障がい福祉の手続きについて

身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳のいずれかをお持ちの方が亡くなられたときは、返還手続きを行っていただく必要があります。

その他、障がいに関する各種制度を利用されていた場合は、所定の手続きが必要となる場合がありますので、お問い合わせください。

- ・精神障害者医療費助成制度
- ・自立支援医療受給者証（精神通院・更正医療）
- ・特別障害者手当・障害児福祉手当 等

担当課・問い合わせ先

福祉介護課 福祉担当 ☎0747-52-5513 (直通)

- ・心身障害者医療費助成制度
- ・重度心身障害老人等医療費助成制度

担当課・問い合わせ先

人権住民保険課 福祉医療担当 ☎0747-52-5528 (直通)

9. 亡くなられた方に児童がいる場合について

お子様に関する手当を受けている方が亡くなられたときは、変更などの手続きが必要になりますので、下記担当へお問い合わせください。また、18歳以下のお子様を養育されている方（父又は母等）が亡くなられたときに、ひとり親家庭の手当や医療費助成の対象となる場合があります。該当の有無について、お早めに下記担当へお問い合わせください。

担当課・問い合わせ先

健康こども課 ☎0747-52-5523（直通）

- ・子ども医療費助成制度
- ・ひとり親家庭等医療費助成制度

担当課・問い合わせ先

人権住民保険課 福祉医療担当 ☎0747-52-5528（直通）

10. 税の手続きについて

町民税・県民税（住民税）

住民税が課税される基準日は1月1日現在となっています。したがって、1月2日以降に亡くなられた方で、前年中に一定額以上の所得があった場合は、相続人に納税義務が継承され、6月に住民税の納税通知書が送付されます。

担当課・問い合わせ先

税務課 住民税担当 ☎0747-52-5511（直通）

所得税・相続税（国税）

所得税の準確定申告・相続税の申告が必要になる場合があります。詳しくは、お近くの税務署へお問合せください。

担当課・問い合わせ先

吉野税務署 ☎0746-32-3385（代表）

固定資産税

町内に固定資産を所有する方が亡くなった場合、相続人に納税義務を承継していただくこととなります（地方税法第9条）。亡くなった方がおひとりで所有されていた固定資産がある場合は、相続人代表者指定届の提出が必要です。共有の固定資産の場合は、届出が不要な場合もあります。

担当課・問い合わせ先

税務課 固定資産税担当 ☎0747-52-5511（直通）

軽自動車税

二輪車・軽自動車等を所有されている方がお亡くなりになられた場合、名義変更や廃車の手続きが必要です。詳しくは、下記にお問い合わせください。

担当課・問い合わせ先

【原付（125cc以下）・小型特殊自動車・ミニカーについて】

税務課 軽自動車担当 ☎0747-52-5511（直通）

【軽二輪（250cc以下）、二輪の小型自動車（250cc超）について】

近畿運輸局奈良運輸支局 ☎050-5540-2063

【三輪・四輪の軽自動車について】

軽自動車検査協会奈良事務所 ☎050-3816-1845

MEMO

11. 町営住宅の手続きについて

町営住宅入居者が死亡したとき

亡くなられた方が町営住宅入居者の場合、名義を引き継ぐ手続きや、異動の手続きが必要です。手続きの詳細については、人権施策推進室へお問い合わせください。

必要な手続き

どなたがお亡くなりになったかにより、手続きが異なります。

- (1) 入居名義人が亡くなり、同居されている方がいる場合
名義を引き継ぐ手続き（入居承継申請）※
- (2) 入居名義人が亡くなり、同居されている方がいない場合
住宅を明渡す手続き
- (3) 入居名義人の方以外が亡くなった場合
異動の手続き

※入居承継申請については、承継できない場合があります。
承継できない場合は、明渡しの手続きが必要になります。

担当課・問い合わせ先

人権住民保険課 人権施策推進室 ☎0747-52-5542（直通）

12. 山林の相続について

山林を相続した場合、相続された山林の位置図、登記事項証明書又は、その山林の権利を相続したことがわかる書類をお持ちのうえ、窓口までお越しくください。

相続した日から90日以内に市町村へ届出が必要です。

財産分割がされていない場合でも、相続開始の日から90日以内に法定相続人の共有物として届出が必要です。

13. 農地の相続について

農地を相続された場合、相続された方の印鑑と相続したことが分かる書類（相続した農地の登記簿謄本の写し、または遺産分割協議書の写し）をお持ちのうえ、窓口までお越しください。

担当課・問い合わせ先

建設産業課 ☎0747-52-5543（直通）

農業者年金について

亡くなられた方が農業者年金を受給されている場合は、年金証書（紛失した場合は、JAへお問合せください）受給権者の死亡日が確認できる住民票の写し、または除籍謄本をご準備のうえ、JAまでお問合せください。

担当課・問い合わせ先

JAならけん 大淀西部支店 ☎0747-52-5881
（大淀町大字土田288番地の1）

14. 水道の手続きについて

水道の利用者の名義及び変更または、水道の利用中止を行う場合には手続きが必要となります。詳しくは下記までお問合せください。

- ・水道利用者の名義変更……上下水道部への各種申請書の提出
- ・振替口座の変更……金融機関への口座振替依頼書の提出
- ・水道の利用中止……閉栓届等の提出（料金精算含む）

担当課・問い合わせ先

上下水道部 ☎0747-52-0137（代表）

15. 飼い犬の手続きについて

飼い主の変更

故人が犬を飼っていた場合、飼い主の変更手続きが必要です。手続きの詳細は担当課にご連絡ください。

担当課・問い合わせ先

環境整備課 ☎0747-52-5548 (直通)

16. 公園墓地の手続きについて

使用者の変更

故人が町公園墓地を使用されていた場合、使用者の変更手続きが必要です。手続きの詳細は担当課にご連絡ください。

担当課・問い合わせ先

環境整備課 ☎0747-52-5548 (直通)

MEMO

問い合わせ窓口一覧 (詳しくは掲載ページをご覧ください)

詳細ページ	お問い合わせ内容	担当部署	窓口
P.5	死亡届について	人権住民保険課	役場本庁舎1階北側
P.7	住民登録に関する手続きについて		
P.8	年金の手続きについて	人権住民保険課	☎0745-22-3531
	国民健康保険について	大和高田年金事務所	
P.9	後期高齢者医療保険について	人権住民保険課	役場本庁舎1階北側
	介護保険について		
P.10	緊急通報装置及び高齢者福祉タクシーについて	福祉介護課	役場本庁舎1階南側
	障がい福祉の手続きについて	福祉介護課	
P.11	亡くなられた方に児童がいる場合について	健康こども課	役場本庁舎1階北側
	税の手続きについて	税務課	
P.13	町営住宅の手続きについて	人権施策推進室	役場本庁舎1階南側
	山林の相続について		
P.14	農地の相続について	建設産業課	☎0747-52-0137
	水道の手続きについて	上下水道部	
P.15	飼い犬の手続きについて	環境整備課	役場本庁舎1階南側
	公園墓地の手続きについて		

亡くなられた方が会社員だった場合について

故人が働いていた勤務先に対して、死亡退職届の提出や社員証の返却等、必要な手続きがあります。一般的な手続きについて記載します。

項目	期日	備考
死亡退職届の提出		故人が働いていた勤務先に提出する必要があります。
社員証等 (身分証明書)の返却		健康保険被保険者証やその他、勤務先から貸与を受けていたものを返却してください。
国民健康保険等への 加入	すみやかに	被扶養者だった場合は、同時に資格を喪失しますので、資格喪失後は他の医療保険制度へ加入する必要があります。
最終給与、退職金等の 請求		預貯金口座の確認とともに、勤務先に直接ご確認ください。
埋葬料の請求	2年以内	協会けんぽ及び、勤務先が加盟している保険組合等で、埋葬料の請求が可能です。
遺族厚生年金の請求	5年以内	受給資格要件などがありますので、 大和高田年金事務所にお問合せください。 大和高田年金事務所 (大和高田市幸町5-11) ☎0745-22-3531

亡くなられた方が個人事業主だった場合について

故人が個人事業者であり、廃業する場合の一般的な手続きについて記載します。
なお、事業承継する場合については、相続での手続きが必要です。

項目	期日	備考
個人事業者の死亡届出書	すみやかに	税務署に提出します。
事業廃止届出書		
個人事業の開業・廃業等届出書	1ヶ月以内	吉野税務署 (吉野町丹治200-1) ☎0746-32-3385
給与支払事務所等の開設・移転・廃止届出書		
所得税の青色申告の取りやめ届出書	青色申告を取りやめようとする年の翌年3月15日まで	

改葬・墓じまいの手続きについて

1 新しい改葬先を確保

改葬先の管理者から下記の書類を発行してもらいます。
・受入証明書 ・永代使用許可書

2 埋葬証明証を発行

現在埋葬されている基地の管理者から、埋葬証明書を発行してもらいます。

3 改葬許可証の受け取り

永代供養や納骨堂に遺骨を移す際に必要な手続きです。
※散骨や手元供養の場合は不要なことが多いですが、念のため事前に確認しておきましょう。

▼必要書類

改葬許可申請書・受入証明書・埋葬証明書

▼提出先(受取先)

基地のある市区町村に提出し、改葬の申請を行って改葬許可証を受け取ります。

4 遺骨を取り出し(魂抜き)

住職などにお経を挙げてもらって遺骨を取り出します。遺骨の取り出しは石材店にお願いするため、事前にどこにお願いするか決めておきます。

5 納骨、魂入れ

改葬先に改葬許可証を提出し、納骨を行います。
※手元供養や散骨の場合は異なります。

担当課・問い合わせ先

人権住民保険課

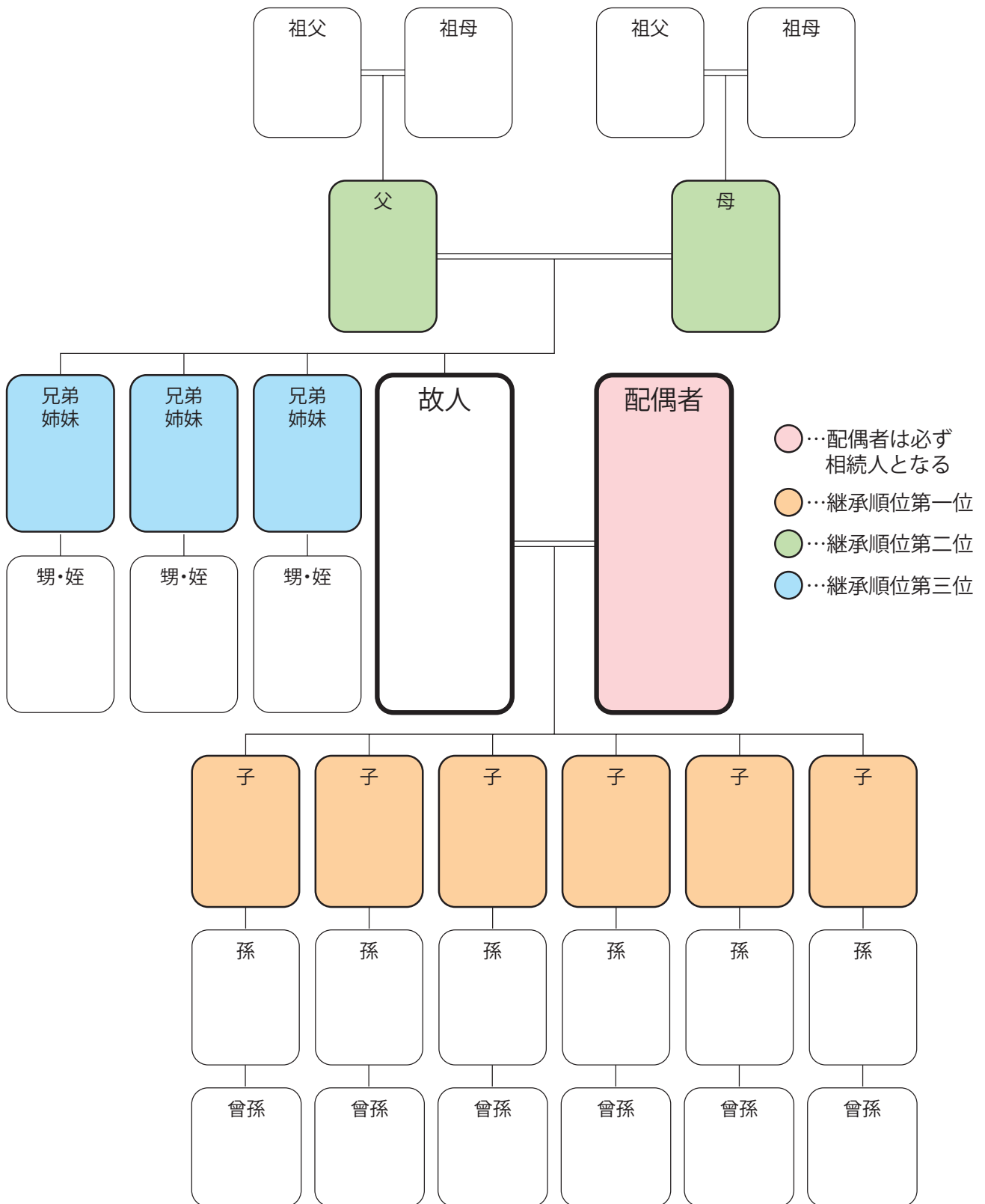
☎0747-52-5538(直通)

相続に関する手続きチェックリスト

☑	項目	期 日	備 考
☐	相続人の調査・確定		<p>相続人を確定させるためには、故人の出生から死亡までの連続した戸籍謄本が必要です。事前に本籍・筆頭者をご確認の上、本籍地の役所の窓口で「相続に使用するため出生から死亡までの戸籍謄本が必要です」と申し出れば取得できます。</p>
☐	遺言書の探索		<p>自筆証書遺言は、自宅で探索又は法務局で調査してください。 公正証書遺言は、お近くの公証役場で検索してください。</p>
☐	遺言書の検認	すみやかに	<p>法務局以外で発見された自筆証書遺言の場合は、「未開封」の状態家庭裁判所の検認が必要となります。</p>
☐	相続財産の調査		<p>被相続人の預金通帳及び郵便物から調査し、各事業社に問合せすることで、相続財産のほとんどを知ることができます。また、自宅以外の不動産を所有している場合は、役所で「名寄帳」を取得することで、課税対象の不動産の全てを知ることができます。</p>
☐	遺産分割協議 (協議書の作成)		<p>共同相続人全員で遺産分割協議を行い、合意する必要があります。合意後、金融機関や役所等へ提出する為の遺産分割協議書の作成が必要となります。</p>

☑	項 目	期 日	備 考
☐	相続放棄・限定承認	3ヶ月以内	被相続人の最後の住所地の家庭裁判所への申述が必要となります。申述書の作成等必要な対応があるため、家庭裁判所にご確認ください。
☐	所得税の準確定申告	4ヶ月以内	被相続人に1月1日から死亡日まで所得があった場合は、相続人が1月1日から死亡した日までに確定した所得金額及び税額を計算して、相続の開始があったことを知った日の翌日から4ヶ月以内に申告と納税をしなければなりません。
☐	相続税の申告・納付	10ヶ月以内	各相続人が相続や遺贈などにより取得した財産の価額の合計額が基礎控除額を超える場合、相続税の課税対象となります。 基礎控除額＝ 3,000万円＋600万円×法定相続人の数

相続人確認表



被相続人や相続人の関係を法務局に証明してもらう制度として法定相続情報証明制度があります。本制度により交付された法定相続情報一覧図の写しが、相続登記の申請手続きをはじめ、被相続人名義の預金の払戻しなど、様々な相続手続きに利用されることで、相続手続きに係る相続人・手続きの担当部署双方の負担を軽減することができます。

詳しくは法務局の HP (http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/page7_000013.html) をご覧ください。

故人の財産について

不動産	所在地	名義人	持ち分	備考
預貯金	金融機関名	支店名	金額	備考
その他の資産	名称	内容	保管場所等	備考
借入金・ローン	借入先	金額	返済方法	備考
生命保険・損害保険	保険会社	種類・内容	受取人	備考
公的年金	基礎年金番号	種類	受給金額	備考
個人年金・企業年金	名称	番号・記号等	受給金額	備考
その他				

MEMO

A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.

MEMO

A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.

「遺品整理サービス」のご案内

遺品の整理

はお済み でしょうか？

「こんな心配事ありませんか？」

料金の
仕組みを
知りたい



業者の
対応スピードを
知りたい



業者の
選び方を
知りたい



安心できる遺品整理で解決！

遺品の整理などのお悩みに対し、ご相談から施行完了まで
お客様のご状況に合わせて寄り添いサポートいたします。

POINT 1 **選べる見積もり方法**



訪問

ご自宅に訪問して



ビデオチャット

対面なしで安心



写真

写真送付で最短30分

POINT 2 **一人ひとりを手厚く**

ご相談から施行まで、専任コンシェル
ジュが一人ひとりに寄り添ってサポート
いたします。

POINT 3 **比較もかんたん**

価格やサービスを比較できる、複数業者の
一括見積もりをご利用いただけます。

まずはLINEでお友達登録！

LINE登録後、3つのお見積もり方法で
すぐにご依頼いただけます。



まずはお気軽にお問い合わせください

通話料
無料

☎ 0120-964-850

受付時間 9時-18時(年中無休)

安心できる遺品整理

「安心できる遺品整理」は、東証プライム上場(証券コード:6184)の鎌倉新書が運営しています。



運営会社: 株式会社 鎌倉新書(東証プライム上場、証券コード:6184) 〒104-0031 東京都中央区京橋2丁目14-1 兼松ビルディング3階 代表: 03-6262-3521
主な事業内容: (1) 供養サービス事業 (2) 供養関連書籍出版事業 (3) 相続サービス事業

生前
贈与

遺言
相続

出張相談
無料

不安を安心へ



司法書士 行政書士
橋本貴夫



司法書士
山口実香

どこに相談すべきかわからない時も、
まずはお気軽にご相談ください。
皆様の不安や心配を解消する
お手伝いを致します。



橋本 司法書士事務所
行政書士

☎0744-47-4409

〒634-0804 橿原市内膳町四丁目5番16号ナカノビル2階



- 不動産登記 売買・贈与・抹消等
- 相続・遺言書作成
- 成年後見
- 会社・法人登記
- 各種許認可

秘密
厳守

大和八木駅
徒歩4分

駐車場
あり

・本誌ご持参の方に限り、法定相続情報一覧図の作成費をサービス致します。(相続登記をご依頼の方に限る)

発行 大淀町役場
編集／制作 株式会社鎌倉新書
発行年 2023年7月

この冊子は、広告主の協賛により作成されたものです。
広告主及び広告内容を大淀町が推奨するものではありません。
広告内容に関しては、直接広告主にお問い合わせください。

